



Die Star Inn Hotels Gruppe ist ein österreichisches Familienunternehmen, das 2004 gegründet wurde. Seit der Gründung befindet sie sich im gehobenen 3 Sterne-Segment erfolgreich auf Expansionskurs. Zu den Star Inn Hotels gehören derzeit 18 Hotels in Deutschland, Österreich und Ungarn, weitere Hotels befinden sich im Bau. Zusätzlich sind alle Star Inn Hotels seit März 2016 durch ein Co-Branding mit Choice Hotels verbunden und verfügen somit über ein weltweites Netzwerk und dessen Vorteile. Die Star Inn Hotels stehen für erstklassige Qualität zu attraktiven Preisen an Top Hotelstandorten.

BE A STAR @ STAR INN HOTELS! Werden Sie Teil unserer Familie!

Sie suchen ein familiäres Arbeitsklima, zugleich die Vorteile einer Hotelkette mit verschiedenen Weiterbildungsmöglichkeiten und schnellen Aufstiegschancen?
Sie sind erfolgsorientiert, suchen ständig Herausforderungen, besitzen Persönlichkeit und sind Gastgeber aus Leidenschaft? Dann suchen wir Sie!

Für unser Team im Star Inn Hotel Salzburg Zentrum by Comfort suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter Empfang (m/w) in Vollzeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Hotelausbildung bzw. Berufserfahrung in der Hotellerie.
- Sicherer Umgang mit unseren internationalen Gästen (Englischkenntnisse setzen wir voraus)
- Gute EDV Kenntnisse, sowie Erfahrung mit den Front-Office-Reservierungssystemen
- Aufgeschlossenes, gepflegtes, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten

Die Aufgaben:

- Allgemeine Tätigkeiten am Empfang im 2-Schicht-System
- Check in / Check out der Hotelgäste
- Empfang und Betreuung der Gäste
- Debitorenbearbeitung und Kontrolle
- Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen, wie Service und Housekeeping.
- Organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch Back-Office-Bereich
- Service an der Lobby-Bar
- Reibungslose Übergabe innerhalb des Schichtsystems

Wir bieten Ihnen:

- Geboten wird eine Vollzeitbeschäftigung bei einer 5-Tage-Woche mit geregelten Arbeitszeiten.
- Die Arbeitszeiten bewegen sich zwischen 6:00 und 23:00 Uhr, je nach Dienstplan und Abmachung.
- Respekt, Fairness und ein Miteinander ist uns nicht nur wichtig, sondern wird auch gelebt
- Da wir stetig wachsen, gibt es viele Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Langfristige und sichere Anstellung
- Flache Hierarchien
- Zeitgerechte und faire Abrechnung
- Wir bieten keine Unterkunft.

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz:

Das Mindestentgelt für die Stelle als Front Office Mitarbeiter/in beträgt 1.600,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen – sehr gerne per E-Mail:

Star Inn Hotel Salzburg Zentrum
z.Hd. Frau Sandra Krenmair
Hildmannplatz 5
5020 Salzburg
Österreich
Tel. 0043 662 846 846
E-Mail: s.krenmair[at]starinnhotels.com

